

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕКРАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ АРСЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ЛУКЬЯНОВА»**

П Р И К А З

от 25.02.2025 г

№ 48 -од

Об открытии пришкольного лагеря
дневного пребывания

В целях реализации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закон Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», Закона Тверской области от 25.12.2024 №64-ЗО «об областном бюджете Тверской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», и на основании Постановления администрации Калининского муниципального округа Тверской области от 12.02.2025 № 673 « Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Калининском муниципальном округе Тверской области в 2025 году», Постановления администрации Калининского муниципального округа Тверской области от 12.02.2025 № 674 «Об организации временного трудоустройства подростков Калининского муниципального округа Тверской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МОУ «Некрасовская СОШ им. А.А. Лукьянова» 1 смену сезонного лагеря с дневным пребыванием (далее лагерь) для обучающихся в возрасте от 6,6 до 17 лет (включительно) на 62 человека с 02.06.2025 г. по 28.06.2025 г. (21 календарный день).
2. Установить режим работы лагеря с 8.30 ч. до 14.30. ч.
3. Назначить начальников лагеря Доброхвалову Татьяну Саитовну.
4. Назначить воспитателями пришкольного лагеря: Белякову Е.Е., Перову С.С., Щербакову О.А., Тимченко Ю.Ю., Горских О.В., Миролубова Е.О. Возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
5. Начальнику лагеря Доброхваловой Т.С., воспитателям - Беляковой Е.Е., Перовой С.С., Щербаковой О.А., Тимченко Ю.Ю., Горских О.В., Миролубовой Е.О. – предоставить медицинские книжки с готовностью к работе.
6. Организовать питание и обеспечить питьевой режим (использование кипяченой воды в чайниках и одноразовых стаканчиков) для детей в школьной столовой, заключить договор на питание с ООО «Ратибор». Ответственная Кривохижа И.А.
7. Уборку помещений осуществлять штатными уборщиками служебных помещений.
8. Начальнику лагеря провести первичный инструктаж на рабочем месте с работниками лагеря по инструкции и программам с последующей проверкой теоритических знаний 31 мая 2025 года, произвести запись в журнале, разработать программу лагеря с дневным пребыванием.
9. Утвердить Положение «О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Некрасовская СОШ им. А.А. Лукьянова».
10. Воспитателям лагеря провести инструктаж с детьми по профилактике пожаров, ДТП,

ПДД.

11. Режим работы лагеря

8.30-9.00 - Сбор и встреча детей

9.00- 9.10 - Зарядка

9.10-9.50 - Завтрак

10.00- 10.20 - Общий сбор(техника безопасности)

10.20-13.30 - Работа по плану отрядов, трудовой десант

13.40-14.10 - Обед

14.10-14.30 - Подведение итогов. Отъезд детей домой.

12. Утвердить список помещений, в которых размещается ЛДП (Приложение 1).

13. Утвердить список обучающихся МОУ «Некрасовская СОШ им. А.А. Лукьянова» (приложение 2).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Некрасовская СОШ им. А.А. Лукьянова»



С.В. Мамыко

Перечень помещений,
в которых расположен лагерь дневного пребывания

№ п.п.	№ кабинета	площадь кабинета	этаж	кол-во обучающихся
1	1	54,7	1	
2	2	54,8	1	
3	3	55,8	1	
4	4	54,7	1	

1. Для изоляции обучающихся с признаками заболевания выделен медицинский кабинет.
2. Для занятия подвижными играми – спортивный зал.
3. Для снятия верхней одежды – раздевалка.
4. Для принятия пищи - столовая